

УТВЕРЖДАЮ:

Министр труда и социальной защиты
Калужской области



П.В. Коновалов

Марта 2015 года

УСТАВ

Государственного бюджетного учреждения
Калужской области
«Обнинский реабилитационный центр для детей и подростков с ограниченными
возможностями
«Доверие»

(новая редакция)

2015 год.

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Государственное бюджетное учреждение Калужской области «Обнинский реабилитационный центр для детей и подростков с ограниченными возможностями «Доверие» (далее - Центр) создано на основании постановления Правительства Калужской области от 31.03.2011 г. № 171 «О создании государственных бюджетных учреждений Калужской области путем изменения их типа».

1.2. Государственное бюджетное учреждение Калужской области «Обнинский реабилитационный центр для детей и подростков с ограниченными возможностями «Доверие» является правопреемником:

- Государственного бюджетного учреждения «Обнинский реабилитационный центр для детей и подростков с ограниченными возможностями «Доверие», созданного в соответствии с постановлением правительства Калужской области от 17.12.2010 г. № 509 «О принятии муниципальных учреждений социального обслуживания в собственность Калужской области»;

- Муниципального учреждения «Реабилитационный Центр для детей и подростков с ограниченными возможностями «Доверие», созданного постановлением Администрации города Обнинска от 19.11.2010 № 1938-п «О переименовании Муниципального учреждения «Фонд социальной поддержки населения г. Обнинска в Муниципальное учреждение «Реабилитационный Центр для детей и подростков с ограниченными возможностями «Доверие»;

- Муниципального учреждения «Фонд социальной поддержки населения г. Обнинска», зарегистрированного на основании постановления Администрации г. Обнинска №487-П от 08.06.1995 г., основной государственный регистрационный номер 1024000949917.

1.3. Полное наименование Центра: Государственное бюджетное учреждение Калужской области «Обнинский реабилитационный центр для детей и подростков с ограниченными возможностями «Доверие».

Сокращенное наименование Центра: ГБУ КО РЦ «Доверие».

1.4. Организационно-правовая форма - государственное бюджетное учреждение.

1.5. Учредителем Центра является министерство труда и социальной защиты Калужской области (далее – Учредитель)

1.6. Место нахождения и юридический адрес Центра: 249039, Российская Федерация, Калужская область, г. Обнинск, ул. Энгельса, д. 28.

II. ПРАВОВОЙ СТАТУС

2.1 Центр создан в целях оказания детям и подросткам с ограниченными возможностями, включая детей-инвалидов, в возрасте до 18 лет, квалифицированных социально-бытовых, социально-медицинских, социально-психологических, социально-педагогических, социально-трудовых, социально-правовых, срочных социальных услуг и услуг в целях повышения коммуникативного потенциала получателей социальных услуг, имеющих ограничения жизнедеятельности, в том числе детей-инвалидов, для обеспечения их максимально полной и своевременной социальной адаптации к жизни в обществе, в семье, к обучению и труду.

2.2. Центр является юридическим лицом, имеет самостоятельный баланс, свои банковские счета, печать с гербом, штамп и бланки с наименованием Центра и Учредителя.

2.3. Центр как юридическое лицо осуществляет свою деятельность на основании Устава (далее – Устав), утверждённого Учредителем и зарегистрированного федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим государственную регистрацию юридических лиц в установленном законодательством порядке.

2.4. Центр создаётся, реорганизуется и ликвидируется Учредителем.

2.5. Центр организуется и содержится за счёт средств:

- предусмотренных областным бюджетом в виде субсидий;
- полученные из иных источников, не запрещенных Законодательством РФ.

2.6. Центр от своего имени приобретает и осуществляет имущественные и неимущественные права, несет обязанности, выступает истцом и ответчиком в суде в соответствии с федеральными законами.

2.7. Центр отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, как закрепленным за Центром собственником имущества, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Центром собственником этого имущества или приобретенного Центром за счет выделенных собственником имущества средств, а также недвижимого имущества.

2.8. Собственник имущества Центра не несет ответственности по обязательствам Центра. Центр не отвечает по обязательствам собственника имущества Центра.

2.9. Центр не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральными законами.

2.10. Центр вправе по согласованию с Учредителем открывать филиалы, расположенные вне места его нахождения. При создании филиала вносятся соответствующие дополнения и изменения в действующий Устав с последующей государственной регистрацией.

2.11. Осуществление отдельных видов деятельности, требующих специального разрешения в соответствии с действующим законодательством, производится на основании лицензии.

2.12. Контроль за деятельностью Центра осуществляется Учредителем, а также государственными органами надзора и контроля в пределах их компетенции.

2.13. Свою деятельность Центр осуществляет в соответствии с Конституцией Российской Федерации, законами Российской Федерации, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Калужской области, настоящим Уставом.

III. ЦЕЛЬ И ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ЦЕНТРА

3.1. Целью деятельности Центра является комплексная реабилитация детей и подростков с ограниченными возможностями здоровья.

3.2. Задачами Центра являются:

- осуществление социальной реабилитации детей и подростков с ограниченными возможностями (то есть детей, имеющих отклонения от нормальной жизнедеятельности вследствие нарушения здоровья, характеризующиеся ограничением способности осуществлять ориентацию, обучение, самообслуживание, передвижение, общение, трудовую деятельность), в том числе детей-инвалидов, в возрасте до 18 лет, воспитывающих их семей, беременных женщин, имеющих внутриутробную аномалию плода;

- оказание методической помощи государственным учреждениям Калужской

области по вопросам социальной реабилитации детей и подростков с ограниченными возможностями, в том числе детей-инвалидов, в возрасте от рождения до 18 лет, а также воспитывающих их семей.

3.3. Для выполнения уставных задач Центр осуществляет следующие виды деятельности:

- выявление в городе или районе всех детей и подростков с ограниченными возможностями, в том числе детей-инвалидов, проживающих в семьях; создание компьютерной базы данных об обслуживаемых детях и подростках;
- разработка индивидуальных программ предоставления социальных услуг (далее по тексту ИППСУ) и индивидуальных программ реабилитации или абилитации детей и подростков с ограниченными возможностями;
- обеспечение реализации указанных программ и координация в этих целях совместных действий необходимых специалистов;
- оказание семьям, воспитывающим детей и подростков с ограниченными возможностями, социально-бытовых, социально-медицинских, социально-психологических, социально-педагогических, социально-трудовых, социально-правовых, срочных социальных услуг и услуг в целях повышения коммуникативного потенциала получателей социальных услуг, имеющих ограничения жизнедеятельности, в том числе детей-инвалидов;
- оказание методической помощи по вопросам социальной реабилитации детей и подростков с ограниченными возможностями, в том числе детей-инвалидов, в возрасте от рождения до 18 лет, семьям, в которых они воспитываются, проведение реабилитационных мероприятий в домашних условиях;
- осуществление образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам;
- социально-реабилитационная работа с родителями детей и подростков с ограниченными возможностями, беременными женщинами, имеющим внутриутробную аномалию плода;
- организация и проведение летнего оздоровительного отдыха для детей и подростков с ограниченными возможностями.

IV. УСЛОВИЯ ПРИЕМА

4.1. Центр осуществляет прием и обслуживание детей и подростков с ограниченными возможностями, в том числе детей-инвалидов в соответствии с социально-медицинскими показаниями по направлению:

- органов и учреждений социальной защиты населения;
- органов и учреждений образования, здравоохранения;
- по заявлению родителей (законных представителей).

4.2. При оформлении детей и подростков на обслуживание в Центр должны быть представлены документы, подтверждающие состояние их здоровья: история развития ребенка (ф. N 112/у) или амбулаторная карта подростка (ф. N 025/у), ИППСУ и индивидуальная программа реабилитации или абилитации инвалида (при наличии), рекомендации ПМПК. Противопоказаниями для направления в отделение дневного пребывания Центра являются: все заболевания в острой стадии и хронические заболевания в стадии декомпенсации; злокачественные новообразования в активной фазе; кахексии любого происхождения, острые инфекционные заболевания.

4.3 Реабилитация детей и подростков с ограниченными возможностями, в том числе детей-инвалидов осуществляется на основании индивидуальной программы социальной

V. ИМУЩЕСТВО И ФИНАНСЫ ЦЕНТРА

5.1. Имущество, необходимое Центру для его деятельности, закрепляется за ним на праве оперативного управления собственником в лице уполномоченного органа в соответствии с законодательством. Имущество, закреплённое на праве оперативного управления, является собственностью Калужской области.

5.2. Центр владеет, распоряжается и пользуется им в пределах, ограниченных требованиями законодательства, целями своей деятельности, заданиями Учредителя и назначением имущества. Центр без согласия собственника не вправе распоряжаться недвижимым имуществом, особо ценным движимым имуществом, закреплённым за ним собственником или приобретённым Центром за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества. Остальным имуществом, находящимся на праве оперативного управления, Центр вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не установлено законом.

5.3. Решение о совершении сделки или нескольких взаимосвязанных сделок, связанных с приобретением, отчуждением или возможностью отчуждения прямо или косвенно имущества, если цена такой сделки либо стоимость имущества превышает 10% балансовой стоимости активов Центра, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату, принимается с согласия Учредителя. Изъятие и (или) отчуждение собственности, закреплённой за Центром, допускается только в случаях и порядке, установленных действующим законодательством.

5.4. Центр вправе с согласия Учредителя передавать некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежные средства (если иное не установлено условиями их предоставления) и иное имущество, за исключением особо ценного движимого имущества, закреплённого за ним собственником или приобретённого Центром за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества.

5.5. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Центра являются:

- субсидии, получаемые из областного бюджета;
- иные источники, не запрещенные Законодательством РФ.

5.6. Привлечение Центром дополнительных средств не влечёт за собой уменьшение размеров его финансирования из бюджета.

5.7. Обслуживание граждан Центром производится бесплатно. Бесплатно обслуживаются: граждане и семьи с несовершеннолетними детьми, находящиеся в трудной жизненной ситуации, или социально-опасном положении, в соответствии с законодательством.

5.8. Средства, полученные из иных источников, не запрещенных законодательством РФ, и приобретённое за счет этих средств имущество поступают в распоряжение Центра.

VI. ФИНАНСОВО-ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ ЦЕНТРА

6.1. Финансово-хозяйственная деятельность Центра направлена на реализацию уставных целей и задач.

6.2. Центр самостоятельно осуществляет свою деятельность на базе

предоставленного в оперативное управление и арендованного имущества.

6.3. Для успешного осуществления своей деятельности Центр в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, имеет право:

- привлекать на договорной основе для реализации своих целей и задач, предусмотренных Уставом, другие организации различных форм собственности и отдельных граждан, приобретать или арендовать основные средства за счёт имеющихся у него финансовых ресурсов;
- совершать с организациями любой организационно-правовой формы и физическими лицами различного рода сделки, не противоречащие видам деятельности Центра;
- списывать с баланса технику и оборудование, если они изношены и морально устарели самостоятельно (в соответствии с законодательством);
- участвовать в ярмарках, выставках-продажах, аукционах, лотереях, фестивалях, смотрах, конкурсах, а также проводить их (по согласованию с Учредителем).

6.4. Центр осуществляет бухгалтерский учёт и статистическую отчётность в порядке, установленном действующим законодательством.

6.5. Центр может осуществлять международное сотрудничество и внешнеэкономическую деятельность в соответствии с действующим законодательством.

VII. СТРУКТУРНЫЕ ПОДРАЗДЕЛЕНИЯ ЦЕНТРА

7.1. Отделение диагностики, разработки и реализации программ социальной реабилитации (далее – отделение).

7.1.1. Отделение предназначено для:

- выявления детей и подростков, имеющих отклонения в умственном или физическом развитии, воспитывающихся в семьях, проживающих в городе или районе;
- сбора информации об анамнезе, основном диагнозе, исходном состоянии здоровья ребенка или подростка, его реабилитационном потенциале, а также сведений о его семье;
- разработки совместно с другими учреждениями социальной защиты населения, учреждениями здравоохранения, образования, культуры, спорта и иных ведомств индивидуальной программы реабилитации или абилитации ребенка или подростка с отклонениями в развитии, направленной на достижение оптимального уровня его здоровья и интеграции в общество;
- осуществления координации выполнения индивидуальных программ и контроля эффективности проводимых мероприятий, своевременное внесение необходимых корректив;
- создания компьютеризированной базы данных о детях и подростках с ограниченными возможностями в городе и районе, их семьях, реализации индивидуальных программ социальной реабилитации этих детей.

7.2. Отделение медико-социальной реабилитации.

7.2.1. Отделение предназначено для организации поэтапного выполнения индивидуальных программ социальной реабилитации детей и подростков с ограниченными возможностями в части медико-социальных и медико-консультативных мероприятий.

7.2.2. Отделение:

- согласовывает и координирует свою работу с лечебными учреждениями города и района, не дублируя их деятельность;
- осваивает и использует как традиционные, так и новые эффективные методики и технологии, а также нетрадиционные методы реабилитации;

- при необходимости по согласованию с органами здравоохранения направляет детей и подростков в лечебные учреждения для получения узкой специализированной медицинской помощи;
- проводит медико-социальный патронаж семей, имеющих детей и подростков с ограниченными физическими или умственными возможностями;
- обеспечивает взаимодействие специалистов отделения с родителями для достижения непрерывности реабилитационных мероприятий и социальной адаптации ребенка и семьи, осуществляет их обучение основам медико-психологических и медико-социальных знаний, навыков и умений для проведения реабилитационных мероприятий в домашних условиях;
- содействует обеспечению детей-инвалидов необходимыми вспомогательными техническими средствами;
- осуществляет лечебные физкультурно-оздоровительные мероприятия.

7.2.3. Специалисты отделения осуществляют свою деятельность по реализации ИППСУ и индивидуальных программ реабилитации или абилитации как в самом Центре (в данном и других отделениях), так и в семьях, воспитывающих детей и подростков с ограниченными возможностями.

7.2.4. В отделении выделяются помещения для проведения лечебного массажа, лечебной физкультуры и других медико-реабилитационных мероприятий.

7.2.5. В рамках отделения могут быть созданы ортезно-протезная служба, лечебный физкультурно-оздоровительный комплекс и другие подразделения медико-социального профиля.

7.3. Отделение психолого-педагогической помощи.

7.3.1. Отделение предназначено для организации поэтапного выполнения ИППСУ и индивидуальных программ социальной реабилитации детей и подростков с ограниченными возможностями в части социально-психологических и социально-педагогических мероприятий.

7.3.2. Отделение:

- совместно с органами образования определяет формы обучения детей с ограниченными возможностями, воспитывающимися в домашних условиях, в зависимости от их возраста и состояния здоровья, оказывает практическую помощь в организации обучения;
- проводит психолого-коррекционную работу с детьми и подростками с ограниченными возможностями, консультирование их родителей по психолого-педагогическим вопросам семейного воспитания и развития личности таких детей, а также работа с беременными женщинами, имеющими патологию плода;
- готовит и проводит мероприятия по организации досуга детей и подростков с ограниченными возможностями, в т.ч. вместе с их родителями, открывает соответствующие клубы и кружки, летние оздоровительные лагеря;
- обучает детей с ограниченными возможностями навыкам самообслуживания, поведения в быту и общественных местах, самоконтролю, а также навыкам общения и другим приемам бытовой адаптации;
- организует игротерапию детей и подростков с ограниченными возможностями;
- осуществляет патронаж семей, воспитывающих детей с ограниченными возможностями, в вопросах их семейного воспитания и развития.

7.3.3. Специалисты отделения осуществляют свою деятельность по реализации ИППСУ и индивидуальных программ реабилитации или абилитации как в самом Центре (в данном и других отделениях), так и в семьях, воспитывающих детей и подростков с ограниченными возможностями.

7.3.4. В отделении выделяются помещения для учебных занятий, лечебной игротеки, клубных и кружковых занятий, профориентационной, психокоррекционной работы и психотренингов и другие помещения, необходимые для реализации содержания и форм деятельности отделения.

7.3.5. В рамках отделения может быть создана служба «телефона доверия» для детей и подростков с ограниченными возможностями и их родителей, лекторий (школа) матерей и отцов детей и подростков с отклонениями в умственном или физическом развитии и другие подразделения психолого-педагогического профиля.

7.4. Отделение дневного пребывания.

7.4.1. Отделение предназначено для реализации ИППСУ и индивидуальных программ реабилитации или абилитации детей и подростков с ограниченными возможностями каждый день в течение рабочей недели в дневное время в условиях Центра, в период, установленный реабилитационной программой.

7.4.2. В отделении образуются реабилитационные группы, объединяющие детей с ограниченными возможностями по состоянию здоровья и возрасту. Количество детей и подростков в реабилитационной группе устанавливается от 5 до 10 человек.

7.4.3. Дети и подростки, обучающиеся в общеобразовательных школах, посещают отделение в свободное от учебы в школе время в течение необходимого для их реабилитации периода времени в соответствии с индивидуальными программами. Для детей и подростков, обучающихся в домашних условиях, могут организовываться учебные занятия в помещении Центра.

7.4.4. С учетом семейных обстоятельств и интересов детей и подростков может быть организовано их пребывание в отделении в вечернее время.

7.4.5. В отделении выделяются помещения для питания, учебных занятий, досуга, игротерапии, трудотерапии и другие помещения, необходимые для проведения реабилитационных мероприятий.

7.5. Отделение реабилитации детей и подростков с ограниченными возможностями на дому.

7.5.1. Отделение предназначено для реализации ИППСУ и индивидуальных программ реабилитации или абилитации детей и подростков с ограниченными возможностями в домашних условиях, в период, установленный реабилитационной программой.

7.5.2. Основная функция отделения реабилитации детей и подростков с ограниченными возможностями на дому устранение или возможно более полная компенсация ограничений жизнедеятельности, вызванных нарушением здоровья со стойким расстройством функций организма, в целях социальной адаптации и интеграции в общество детей и подростков с ограниченными возможностями в домашних условиях.

7.5.3. Реабилитационные услуги на дому предоставляются в зависимости от степени и характера, нуждаемости в социально-бытовых, социально-медицинских, социально-педагогических, социально-психологических, социально-правовых, консультативных и иных услуг детям частично или полностью утратившим способность к самообслуживанию и нуждающимся в посторонней помощи и поддержке, не имеющим возможность получать реабилитационные услуги в Центре.

7.5.4. Виды реабилитационных услуг, предоставляемых отделением: социально-медицинские; социально-педагогические; социально-психологические; социально-бытовые; социально правовые и иные услуги.

7.6. В Центре по согласованию с учредителем могут открываться иные структурные подразделения и службы, деятельность которых отвечает требованиям Устава.

VIII. УПРАВЛЕНИЕ ЦЕНТРОМ

8.1. Управление Центром осуществляется в соответствии с действующим законодательством и Уставом.

8.2. Непосредственное руководство Центром осуществляет директор.

Директор назначается на должность Учредителем на основании трудового договора.

Директор подотчётен Учредителю.

8.3. Директор осуществляет руководство текущей деятельностью Центра и имеет право:

- действовать без доверенности от имени Центра, представлять его интересы в органах государственной власти и организациях различных форм собственности;
- распоряжаться от имени Центра его имуществом в пределах, установленных законодательством;
- открывать банковские счета Центра;
- выдавать доверенности на право представительства от имени Центра, в том числе доверенности с правом передоверия;
- утверждать по согласованию с Учредителем структуру и штатное расписание Центра в пределах выделенных ассигнований;
- исходя из производственной необходимости и по согласованию с Учредителем в пределах установленного фонда заработной платы вводить в штат Центра должности, не предусмотренные штатным расписанием, или вводить дополнительные должности за счёт ассигнований, выделенных из соответствующего бюджета на эти цели;
- заключать договоры с организациями различных форм собственности;
- заключать с работниками трудовые договоры;
- заключать коллективный договор, если решение о его заключении принято трудовым коллективом;
- издавать приказы, отдавать распоряжения и утверждать инструкции по вопросам, входящим в компетенцию Центра, обязательные для всех работников Центра;
- устанавливать размеры оплаты труда работников Центра в соответствии с действующим законодательством и утвержденной сметой расходов;
- утверждать правила внутреннего распорядка;
- обеспечивать организацию труда работников Центра и повышение их квалификации.

8.4. Директор Центра обязан:

- обеспечивать целевое и рациональное использование бюджетных средств, в том числе субсидий на государственное задание, субсидий на иные цели, и соблюдение Центром финансовой дисциплины;
- обеспечивать исполнение договорных обязательств по выполнению работ, оказанию услуг;
- не допускать возникновения просроченной кредиторской задолженности Центра;
- обеспечивать своевременную выплату заработной платы работникам Центра, а также принимать меры по повышению размера заработной платы работникам Центра;
- согласовывать с Учредителем распоряжение недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом Центра, в том числе передачу его в аренду,

безвозмездное пользование, заключение иных договоров, предусматривающих переход прав владения и (или) пользования в отношении государственного имущества, закрепленного Центром на праве оперативного управления, а также осуществлять его списание;

- предварительно согласовывать с Учредителем совершение Центром крупных сделок;
- отвечать за нарушение договорных, кредитных, расчетных обязательств, правил хозяйствования, установленных действующим законодательством;
- организовывать ведение бухгалтерского и статистического учета и отчетности в соответствии с действующими в Российской Федерации положениями и инструкциями;
- обеспечивать сохранность, рациональное использование имущества, закрепленного на праве оперативного управления за Центром;
- обеспечивать соблюдение требований по охране и безопасности труда, принимать необходимые меры по соблюдению в Центре правил техники безопасности и требований законодательства по защите жизни и здоровья работников Центра;
- обеспечивать наличие мобилизационных мощностей и выполнение требований по гражданской обороне.

8.5. Директор несёт ответственность за свою деятельность в соответствии с действующим законодательством, Уставом, должностными обязанностями и трудовым договором.

8.6. При Центре создается Попечительский совет.

Порядок создания и компетенция Попечительского совета определяется Положением о Попечительском совете.

Попечительский совет при Центре является совещательным органом, образованным для рассмотрения наиболее важных вопросов деятельности Центра.

Попечительский совет создается по согласованию с Учредителем Центра.

Попечительский совет действует на основе принципов гласности, добровольности участия и равноправия его членов. В своей работе Попечительский совет действует на основе законодательства Российской Федерации, Калужской области, а также Положения о Попечительском совете.

В своей деятельности Попечительский совет взаимодействует с администрацией Центра. Попечительский совет не вправе вмешиваться в деятельность администрации Центра. Решения Попечительского совета носят рекомендательный характер. Члены Попечительского совета исполняют свои обязанности безвозмездно.

Попечительский совет составляет ежегодный отчет о своей работе и размещает его на официальном сайте Центра.

Попечительский совет состоит из председателя Попечительского совета, заместителя председателя Попечительского совета, членов Попечительского совета, в том числе секретаря Попечительского совета. Число членов Попечительского совета определяется Центром, но не может быть менее 5 человек. В состав Попечительского совета могут входить представители органов государственной власти, органов местного самоуправления, общественных организаций, осуществляющих свою деятельность в сфере социального обслуживания, деятели науки, образования и культуры, предприниматели. Членами Попечительского совета не могут быть работники Центра. Персональный состав Попечительского совета определяется руководителем Центра.

Основными задачами Попечительского совета являются:

- формирование устойчивой многоканальной схемы внебюджетного финансирования Центра, способствующего его полноценному функционированию и

развитию;

- всесторонняя поддержка Центра, в том числе нематериального характера (интеллектуального, правового, культурного, информационного и т.п.);
- осуществление общественного контроля за использованием внебюджетных средств, привлекаемых на нужды Центра;
- содействие совершенствованию реабилитационного процесса и повышению качества реабилитационных услуг в Центре;
- содействие в обеспечении доступности и своевременности квалифицированной социальной, правовой, психологической, медицинской и педагогической помощи участникам реабилитационного процесса;
- защита прав детей и подростков с ограниченными возможностями, обеспечения представлений интересов Центра в органах государственной власти, международных организациях;
- содействие привлечению внебюджетных средств для обеспечения деятельности и развития Центра;
- проведение благотворительных акций, выставок, конференций, аукционов в достижении основных целей Центра;
- совершенствование материально-технической базы Центра, благоустройство его помещений и территории;
- формирование общественного мнения и мотивации участников реабилитационного процесса к объединению и участию в решении проблем Центра;
- содействие в повышении информационной открытости Центра;
- создание дополнительных социальных гарантий работникам Центра и улучшение условий их труда;
- создание благоприятных условий для совместной деятельности всех участников реабилитационного процесса: детей и подростков с ограниченными возможностями, родителей, работников Центра;
- создание условий для развития способностей детей и подростков с ограниченными возможностями, их творческого, интеллектуального и духовного потенциала;
- улучшение условий реабилитации детей и подростков с ограниченными возможностями, повышение степени их социальной защищенности;
- содействие, стимулирование и пропаганда деятельности Попечительского совета;
- содействие и организация культурных мероприятий;
- защита и поддержка прав и интересов Центра, его работников, детей и подростков с ограниченными возможностями, проходящих реабилитацию в Центре и их семей;
- содействие развитию связей Центра, взаимодействие с иными организациями;
- иные задачи, отнесенные к компетенции Попечительского совета Уставом Центра.

Председатель Попечительского совета руководит работой Попечительского совета, ведет заседания Попечительского совета, вносит на рассмотрение Попечительского совета предложения о планах его работы и времени заседаний. Заместитель председателя Попечительского совета в отсутствие председателя Попечительского совета выполняет его функции.

Председатель Попечительского совета, его заместитель избираются на первом заседании Попечительского совета открытым голосованием большинством голосов присутствующих на заседании членов Попечительского совета. На первом заседании Попечительского совета назначается секретарь Попечительского совета.

Заседание Попечительского совета считается правомочным, если на нем присутствует более половины членов Попечительского совета. Решения Попечительского совета принимаются путем открытого голосования большинством голосов присутствующих на заседании членов Попечительского совета. В случае равенства голосов решающим является голос председательствующего.

В заседаниях Попечительского совета с правом совещательного голоса участвует руководитель Центра, а в его отсутствие - лицо, замещающее руководителя.

8.7. При Центре создается Общественный совет. Порядок создания и компетенция Общественного совета определяется Положением об Общественном совете. Состав Общественного Совета утверждается приказом Центра. Основной целью деятельности Общественного совета является разработка предложений и принятие решений по вопросам независимой оценки качества работы Центра.

Общественный совет в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, Постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, Уставом Калужской области, законами Калужской области, Постановлениями и распоряжениями Губернатора Калужской области и Правительства Калужской области, Уставом и приказами Центра.

Основными задачами Общественного Совета являются:

- подготовка материалов по вопросам независимой оценки качества работы Центра;
- выявление, обобщение и анализ общественного мнения о качестве работы Центра;
- подготовка предложений по повышению качества работы, участие в разработке планов мероприятий по улучшению качества работы Центра.

Основными функциями Общественного совета являются:

- изучение рейтинга Центра на сайте www.bus.gov.ru;
- изучение показателей, характеризующих работу Центра в соответствии с перечнем показателей для независимой оценки качества работы;
- организация и проведение анкетирования получателей услуг и других категорий населения, с целью осуществления независимой оценки качества работы Центра;
- изучение материалов средств массовой информации о качестве работы Центра;
- участие в составлении рейтинга в соответствии с достигнутыми значениями показателей в Центре;
- участие в организации и проведении мероприятий, направленных на повышение качества работы.

Состав Общественного совета формируется на основе добровольного участия в его деятельности граждан, членов общественных и профсоюзных организаций. В состав Общественного совета входят: председатель, секретарь и представители заинтересованных общественных и профсоюзных организаций, научных учреждений, независимые эксперты, представители Центра. В состав Общественного совета входят не менее 5 человек.

Общественный совет осуществляет свою деятельность в соответствии с планом работы, принимаемым на заседании Общественного совета и утверждаемым его председателем. Заседания Общественного совета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в 3 месяца. Повестку дня заседания и порядок их проведения определяет председатель Общественного совета. Заседание Общественного совета является правомочным, если на нем присутствуют более трети его членов. Решения Общественного совета принимаются простым большинством голосов присутствующих членов Общественного совета, оформляются протоколами, которые подписываются председательствующим на заседании и ответственным секретарем.

Решения Общественного совета носят рекомендательный характер. Организационное и техническое обеспечение деятельности Общественного совета осуществляется Центром.

8.8. Постоянно действующий орган социально-психолого-медико-педагогический Совет, состав и положение которого утверждается приказом директора. В его состав могут входить педагоги, психологи, логопеды, врачи, специалисты по социальной работе и другие специалисты. К компетенции Совета относятся: утверждение планов, программ, форм и методов их реализации; анализ деятельности Центра; заслушивание отчетов работников Центра и директора. Решение Совета считается принятым, если за него проголосовало не менее 2/3 присутствующих. Решения Совета обязательны для всех работников Центра. Директор приостанавливает решение Совета, если оно противоречит уставу Центра.

8.9. Информация о семье и детях, полученная в ходе работы, является служебной тайной и не подлежит разглашению. Все работники Центра уважают права и свободу семьи и ребенка, применяют методы воспитания, не унижающие личность ребенка и семью.

IX. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ ЦЕНТРА

9.1. Реорганизация и ликвидация Центра производится по решению Учредителя в соответствии с действующим законодательством.

9.2. Центр прекращает свою деятельность и ликвидируется в установленном действующим законодательством порядке при введении повышенных степеней готовности гражданской обороны при объявлении полной или частичной эвакуации

9.3. При ликвидации имущество Центра передаётся собственнику в лице уполномоченного органа.